

ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KOMİSYON VE KOORDİNATÖRLÜKLERİ

I. BÖLÜM ÜST KURULU

KURUL ADI	KURUL BAŞKANI	KURUL ÜYELERİ
Bölüm Üst Kurulu	Dr. Öğr. Üyesi Beyza ÇOLAKOĞLU (Bölüm Başkanı)	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KARNAS Dr. Öğr. Üyesi Sevim KÜÇÜK KARAHAN

Görev Tanımı:

- 1-EPDAD Akreditasyon başvuru sürecinin her aşamasından sorumludur.
- 2-Diğer komisyonlardan gelen raporları değerlendirir. Gelen raporlar doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için tedbirler alır.
- 3- Diğer komisyonların çalışmalarını denetler. Gerekğinde Komisyon üyelerini değiştirebilir.
- 4-İhtiyaç duyulması halinde yeni komisyonlar oluşturabilir.
- 5-Komisyonların görev ve sorumlulukları ile ilgili değişiklikler yapabilir.
- 6-Öğrenci Bilgi Sistemi, Öğrenci Takip Sistemi ve Mezun Bilgi Sisteminin çalışmalarını denetler.
- 7-Komisyon Üyeleri Bölüm Başkanlığına belirlenir.
- 8- Komisyon, iç paydaş gereksinimleri doğrultusunda Özel Eğitim Bölümünün öğretim amaçlarının ve program çıktılarının güncellenmesinden sorumludur. Bu bağlamda kurul, yılda bir kez iç paydaş temsilcileri ile "Program Öğretim Amaçları ve Program Çıktılarının Güncellenmesi" gündemi ile toplanır.
- 9-Kurul, her eğitim-öğretim dönemi başında yapacağı toplantı ile bir önceki dönemin değerlendirmesini yapar. Gerekğinde farklı zamanlarda da toplanabilir.
- 10- Gerekğinde Kurul toplantılarına EPDAD Fakülte Temsilcisi de davet edilir.

II. BÖLÜM KOMİSYONLARI

- a. Her komisyon üyesi komisyonun ilgili görevini yerine getirir.
- b. Komisyonlar gerçekleştirdikleri faaliyetleri tarih ve yer bilgisi belirterek şeffaf bir biçimde gerçekleştirir. Ayrıca faaliyetlerini dijital ve fiziki ortamda arşivleyerek muhafaza eder.
- c. İlgili belgeleri her komisyon başkanı, bölüm üst kuruluna dosya konusu ve içeriğini açıklayacak şekilde bölümde muhafaza edecek şekilde saklanır.
- d. Her bir komisyon akademik takvimi temel alacak şekilde faaliyetlerini takip etmek ve yürütmekten sorumludur.

KOMİSYON ADI	KOMİSYON BAŞKANI	KOMİSYON ÜYELERİ
Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Beyza ÇOLAKOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KARNAS Arş. Gör. Mine Bilge BİLGİBİR Hasan AKGÜL (Öğrenci Temsilcisi)

Görev Tanımı:

- 1- Her yarıyıl döneminde akademik takvime göre bölüm sınav ve haftalık ders programlarının hazırlanması.
- 2- Mazeret sınavına girecek öğrencilerin durumlarının değerlendirilmesi ve karara bağlanması.
- 3- Bölüm Öğretim Elemanları tarafından müfredatta eklenen derslerin içeriklerinin kontrol edilerek uygunluğuna karar verilmesi.
- 4- Bölüm ders programının her dönen otomasyona sistemine işlenmesi
- 5- Bölüm Elemanları arasında sınav gözetmenliği görevi ve ders dağılımının dengeli bir şekilde yapılması.
- 6- Zaruri hallerde elamanının gerçekleştiremeyeceği sınav gözetmenliği görevi için yeni bir sınav görevlisinin belirlenmesi ve görevliye tebliğ edilmesi.
- 7- Her öğretim elemanının ofis saatlerinin belirlenmesi ve her dönen başında web sayfasından ve bölüm duyuru panolarından paylaşılmasını organize etmek ve sağlamak.

Eğitim Öğretim ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KARNAS	Dr. Öğr. Üyesi Sevim KÜÇÜK KARAHAN Dr. Öğr. Üyesi Beyza ÇOLAKOĞLU
Görev Tanımı: 1- Derslere ilişkin ölçme, değerlendirme ve sınav evraklarının toplanmasını ve arşivlenmesini sağlayarak ve bunların üst kurul yetkilisine teslimini gerçekleştirir. 2- Bölüm gerçekleşen sınavların evraklarını toplamak ve arşivlemek. 3- Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme ve değerlendirme yöntemleri geliştirerek uygulamak. 4- Bölümde açılacak derslerin ve ders yürütücülerinin belirlenmesi. Zaruri hallerde öğretim üyesi/elamanının gerçekleştiremeyeceği ders yürütücülüğü için yeni bir ders yürütücüsünün belirlenmesi. 5- Akreditasyon süreci ile ilgili dokümanları zamanında Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanlığı'na iletmek. 6- Sınav evraklarının değerlendirme raporlarını incelemek, gerekli eksiklikleri raporlandırmak ve ilgili öğretim elemanını bilgilendirmek. 7- Sınav evraklarının koruma altına alınarak fakültede ilgili kişiye teslimini sağlamak. 8- İlgili eğitim-öğretim yılında lisansüstü programlara (Tezli Yüksek Lisans) alınacak öğrenci kontenjanlarının ve alım şartlarının belirlenmesini sağlamak.		
Nakil, Muafiyet ve İntibak Çift Anadal- Yandal Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Sevim KÜÇÜK KARAHAN	Dr. Öğr. Üyesi Beyza ÇOLAKOĞLU Arş. Gör. Muhammet Sıtkı ÖZGER
Görev Tanımı: 1- Başka bir üniversiteden bölüme gelen öğrencilerin yatay geçiş ve intibak işlemlerini yerine getirir. 2- Yatay geçiş ve intibak süreci hakkında öğrenciye gerekli bilgilendirmeleri yapar. 3- Çift Anadal ve Yandal hakkında öğrencileri bilgilendirmek ve ilgili öğrencilerin intibakını yapmak.		
Kalite Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Sevim KÜÇÜK KARAHAN	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KARNAS Arş. Gör. Mine Bilge BİLGİBİR Hasan AKGÜL (Öğrenci Temsilcisi)
Görev Tanımı: 1- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kalitesinin geliştirilmesini sağlamak. 2- Bölüm içi, öğrenci ve akademisyenlerin daha verimli olmalarını temin için olanakların araştırılması, raporlanması. 3- Bölüm elemanlarının ve öğrencilerin daha iyi şartlarda eğitim öğretim faaliyeti yapılması için rapor hazırlanması ve gerekli birimlere iletilmesi. Altyapıdan kaynaklı sorunların belirlenmesi, raporlanması ve gerekli birimlere iletilmesi. 4- Bölüm elemanlarının her altı aylık dönemdeki performans göstergelerinin her altı ayda bir talep edilmesi ve KYBS sistemine işlenmesini yerine getirir.		
Mazeret ve Sağlık Raporu Değerlendirme Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Beyza ÇOLAKOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KARNAS Arş. Gör. Fatma Semiha SAKA
Görev Tanımı 1-Lisans öğrencilerinin mazeret ve sağlık raporu başvurularını almak ve incelemek. 2-Sağlık raporlarının ve mazeretlerin geçerliliğini değerlendirmek. 3- Akademik süreçte (ders, sınav, staj vb.) mazeretin etkisini belirleyerek karar vermek. 4- Kararları öğrenci ve ilgili birimlere yazılı olarak bildirmek. 5- Kararlara yapılan itirazları inceleyip sonuçlandırmak. 6-Değerlendirme sonuçlarını kayıt altına alıp fakülteye raporlamak.		
Erasmus/Farabi/Mevlâna Program Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KARNAS	Dr. Öğr. Üyesi Sevim KÜÇÜK KARAHAN Arş. Gör. Fatma Semiha SAKA

Görev Tanımı:		
1- Ulusal ve uluslararası öğrenci ve akademisyen değişim Programları kapsamında ikili anlaşmaların yapılması ve koordinasyonunun sağlanması.		
2- Öğrencilere değişim programlarıyla ilgili bilgilendirme yapılması.		
Burs Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Beyza ÇOLAKOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi Sevim KÜÇÜK KARAHAN Arş. Gör. Muhammet Sıtkı ÖZGER
Görev Tanımı:		
1- Yurt içi ve yurt dışı Öğrenci burs olanaklarının araştırılması ve duyurulması.		
2- Burs verilecek öğrencilerin belirlenmesi ve bursun dağıtımı.		
EPDAD Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Sevim KÜÇÜK KARAHAN	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KARNAS Dr. Öğr. Üyesi Beyza ÇOLAKOĞLU Hasan AKGÜL (Öğrenci Temsilcisi)
Görev Tanımı		
1-Eğitim programlarının amaç ve çıktılarının değerlendirilmesini yapmak.		
2-Öğrenci başarısını ve gelişimini takip etmek.		
3-Ders içerikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini gözden geçirmek.		
4-Eğitim kalitesini artırmaya yönelik önerilerde bulunmak.		
5-Öğrenci ve mezun geri bildirimlerini değerlendirmek ve raporlamak.		
Mezuniyet Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KARNAS	Dr. Öğr. Üyesi Beyza ÇOLAKOĞLU Arş. Gör. Fatma Semiha SAKA
Görev Tanımı:		
1-Mezuniyet başvurularını almak ve incelemek.		
2-Öğrencilerin mezuniyet koşullarını karşılayıp karşılamadığını kontrol etmek.		
3-Mezuniyet evraklarını ve belgelerini düzenlemek.		
4-Mezuniyet töreni ve işlemlerini planlamak ve koordine etmek.		
5-Mezuniyetle ilgili raporlar hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.		
Proje Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KARNAS	Dr. Öğr. Üyesi Sevim KÜÇÜK KARAHAN Dr. Öğr. Üyesi Beyza ÇOLAKOĞLU
Görev Tanımı:		
1-Proje konularını belirlemek ve onaylamak.		
2-Öğrencilerin proje önerilerini incelemek ve değerlendirmek.		
3-Projelerin zamanında ve uygun şekilde tamamlanmasını sağlamak.		
4-Proje teslim ve değerlendirme süreçlerini organize etmek.		
5-Sonuçları raporlamak ve akademik birimlere bildirmek.		
Altyapı Geliştirme ve Araştırma Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Beyza ÇOLAKOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi Sevim KÜÇÜK KARAHAN Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KARNAS
Bölüm Oryantasyon ve Sosyal Aktiviteler Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Sevim KÜÇÜK KARAHAN	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KARNAS Arş. Gör. Muhammet Sıtkı ÖZGER Hasan AKGÜL (Öğrenci Temsilcisi)

Görev Tanımı:		
<p>1-Yeni kayıt yaptıran öğrencilere derslerle ve bölüm ile ilgili olarak oryantasyon programı düzenlenmesi.</p> <p>2- Öğrencilere dönük bölüm içi her türlü sosyal, kültürel, akademik ve teknik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve üst kurula raporlanması.</p> <p>3-Yapılacak olan faaliyetlerle ilgili kurum ve kuruluşlardan resmi izinlerin alınmasını sağlamak, faaliyetlerin için bütçe ve ulaşım organizasyonlarını yürütülmesini gerçekleştirir ve takibini sağlar.</p>		
Toplumsal Yaşama Katkı Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KARNAS	Dr. Öğr. Üyesi Beyza ÇOLAKOĞLU Arş. Gör. Muhammet Sıtkı ÖZGER
Görev Tanımı:		
<p>1- Gönüllülük kavramını yaygınlaştırmak</p> <p>2- Toplumsal farkındalığı sağlayacak eğitim, konferans, seminer vb. faaliyetler ve etkinlikler düzenlemek</p> <p>3-Tarihi, kültürel ve sosyal mirasın tanınmasını, korunmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak</p> <p>4- Tabiatın ve doğal kaynakların korunmasına dönük çalışmalar yapmak</p> <p>5- Önemli gün ve haftaların kronolojik takibi yaparak toplum yararına olanlarla ilgili etkinlik, faaliyet ya da farkındalık eğitimleri düzenlemek</p> <p>6- Her yılın mayıs ayının ikinci haftası yapacağı toplantı ile eğitim-öğretim yılının bir değerlendirmesini yapar. Hazırladığı raporu mayıs ayının sonuna kadar Koordinasyon Kuruluna sunar.</p> <p>7- Komisyon gerektiğinde farklı zamanlarda da toplanabilir.</p>		
Risk Değerlendirme Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KARNAS	Dr. Öğr. Üyesi Sevim KÜÇÜK KARAHAN Arş. Gör. Mine Bilge BİLGİBİR
Bölüm Tanıtım Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Sevim KÜÇÜK KARAHAN	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KARNAS Arş. Gör. Fatma Semiha SAKA Hasan AKGÜL (Öğrenci Temsilcisi)
Görev Tanımı:		
<p>1-Mevcut Bölüm WEB sitesinin güncel tutulması ve duyuruların sağlanması işlevini yerine getirir.</p> <p>2- Bölümün akademik programlarını, imkanlarını ve başarılarını tanıtmak.</p> <p>3- Yeni öğrenci adaylarına yönelik tanıtım etkinlikleri düzenlemek (açık günler, fuarlar, bilgilendirme toplantıları vb.).</p> <p>4- Bölümün sosyal medya ve dijital platformlardaki görünürlüğünü artırmak.</p> <p>5- Üniversite içinde ve dışındaki tanıtım etkinliklerine katılım sağlamak ve koordinasyon yapmak.</p> <p>6- Bölüm ile öğrenci adayları arasında iletişimi güçlendirmek.</p>		
Mezunlarla İletişim Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Beyza ÇOLAKOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi Sevim KÜÇÜK KARAHAN Arş. Gör. Mine Bilge BİLGİBİR
Görev Tanımı:		
<p>1.Mezun bilgi sistemi için alt yapı ve anketlerin oluşturulması/güncellenmesi.</p> <p>2.Mezunlarla iletişimi artırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek.</p> <p>3.Mezun-öğrenci etkileşimini güçlendirmek.</p>		
Engelsiz Eğitim ve Destek Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Beyza ÇOLAKOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi Sevim KÜÇÜK KARAHAN Arş. Gör. Muhammet Sıtkı ÖZGER
Görev Tanımı:		
<p>1.Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek.</p> <p>2.Uygun düzenlemeler ve destek mekanizmaları geliştirmek.</p> <p>3.Erişilebilirlik süreçlerini iyileştirmek.</p>		
Öğretmenlik Uygulaması İzleme ve Kalite Güvence Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Sevim KÜÇÜK KARAHAN	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KARNAS Dr. Öğr. Üyesi Beyza ÇOLAKOĞLU

<p>1.Öğretmenlik uygulaması derslerinin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonuna katkı sağlamak.</p> <p>2.Uygulama sürecini düzenli olarak izlemek ve öğrenci performanslarını değerlendirmek.</p> <p>3.Öğrenciler, uygulama öğretmenleri ve öğretim elemanlarından geri bildirim toplamak.</p> <p>4.Kalite güvencesi kapsamında elde edilen verileri analiz ederek iyileştirme önerileri geliştirmek.</p> <p>5.Öğretmenlik uygulamasına ilişkin dönemlik değerlendirme ve faaliyet raporları hazırlamak.</p> <p>6.Üniversite–uygulama okulu iş birliğini güçlendirmek ve süreçlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.</p>	
KOORDİNATÖRLÜK ADI	KOORDİNATÖR
AKTS Program Koordinatörü (Müfredat/Bologna Koordinatörü)	Dr. Öğr. Üyesi Sevim KÜÇÜK KARAHAHAN
Erasmus/Farabi/Mevlâna Program Koordinatörü	Arş. Gör. Fatma Semiha SAKA
Akademik Kariyer Danışmanı (Mezun Öğrenci Takip Koordinatörü)	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa KARNAS